

## **REGOLAMENTO DEL GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) d'Istituto a.s. 2016/17**

Viene costituito, conformemente all'art.15 comma 2 della legge quadro 5/02/1992 n.104 e alla restante normativa di riferimento, il Gruppo di Lavoro per l'inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.

Art. 1-

### **Composizione**

Il GLI di Istituto è composto da :

1. D.S. o suo delegato
2. Docente Referente Sostegno (Prof. Costa Michele)
3. Docente Referente BES (Prof.ssa Maria Clelia Marchetta)
4. Insegnanti di sostegno della scuola
5. Coordinatori della classi con alunni BES
6. Assistenti alla comunicazione, igienico personali (Cammarata Antonino, Faranda Federica, Morelli Paola, Sapuppo Rosa)
7. Rappresentante genitori

Art. 2-

### **Convocazione e riunioni**

1. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti presenti.
3. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. La comunicazione delle riunioni avverrà in seduta plenaria tramite pubblicazione di avviso sul sito della scuola.
4. IL GLI si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza degli insegnanti anche ex art. 4), dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLI è detto operativo.
5. Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata.

Art. 3 -

### **Competenze**

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzata alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

I compiti di tale Gruppo di Lavoro, secondo la Direttiva, sono:

1. rilevazione dei BES presenti nella scuola;
2. raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi, posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
3. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
4. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
5. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122
6. elaborazione di una proposta di PIANO ANNUALE per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni
7. con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico ( normalmente entro Giugno)

Art 4

### **Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno e/o BES**

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono inoltre:

1. informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
2. contribuire a redigere il PEI in versione definitiva in accordo con i colleghi;

3. seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
4. mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
5. relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Art. 5

**competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità e/o BES**

I Consigli di classe in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

1. essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
2. essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
3. discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
4. definire e compilare la documentazione prevista (PDF;PEI) entro le date stabilite;
5. effettuare la verifica del PEI/PDF nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art 7

**Competenze dei singoli docenti curricolari**

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, oltre a quanto descritto devono:

1. contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI;
2. seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
3. segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e alla funzione strumentale o referente BES qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità;
4. il docente coordinatore di classe del team parteciperà agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.

I singoli docenti, oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente del BES /funzione strumentale qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità .